

Председатель СТК

Директор

ГБУДО ОблСЮН Тверской области

ГБУД. ГБУДО ОблСЮН Тверской области



Козлова НА.



Борисова Н.К.
« 21 » _____ 2015 год

170034, г. Тверь, улица Дарвина, д. 6,
Телефоны: (4822)42-25-49; (4822)42-24-38;
(4822)42-9 37
Факс: (4822)42-92-37; (4822)42-25-49
E-mail: staty_nat@mail.ru _____ ду и занятости



42-92-37
Главное управление по труду и занятости населения Тверской области
Регистрационный № 168 / 17 г.
16.03.2017 г.
С изменениями на 5 листов
й договор
министрацией Государственного
льного образования «Областная

Коллективный договор С.А.Исаев между трудовым коллективом и администрацией бюджетного учреждения дополнительного образования и —стная станция юных натуралистов Тверской области» на 2016-2018 гг.

1, Общие положения

1.1. Коллективный договор (далее - КД) является правовым актом устанавливающим общие принципы регулирования социально трудовых отношений в сфере образования и связанных с ними экономических отношений также определяет общие условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областная станция юных натуралистов Тверской области» (далее ГБУДО ОблСЮН Тверской области). Коллективное соглашение основывается Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Федеральном Законе «Об образовании Российской Федерации», «О занятости населения в РФ», «О порядке разрешения трудовых споров», «Об основах охраны труда в РФ».

1 2, Сторонами КД являются:

Работодатель в лице директора ГБУДО ОблСЮН Тверской области Борисовой НОЮ. и работники ГБУДО ОблСЮН Тверской области.

1, 3 Стороны пришли к соглашению в том, что в целях регулирования социально-трудовых и иных связанных с ними отношений между работником и работодателем на ГБУДО ОблСЮН Тверской области заключается Коллективное соглашение, Действие настоящего КД распространяется на работодателя, работников учреждения, которые входят в СТК, а также на работников учреждения, которых уполномочили СТК представлять их интересы и заключить настоящий КД.

1.4.Стороны пришли к соглашению в том, что:

1.4, 1. КД устанавливает систему оплаты труда, социальные льготы и гарантии, связанные с территориальными особенностями в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством и региональным Соглашением.

1.4.2. В течение срока действия настоящего КД стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих внесения изменений и дополнений настоящим КД, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим КД.

1.4.3. Стороны не вправе в течение срока действия КД в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации (изменения правового статуса) сторон КД права и обязанности сторон по настоящему КД переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового КД или внесения изменений и дополнений в настоящий КД.

Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению КД, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров, осуществления контроля за соблюдением КД, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных КД, другие противоправные действия или бездействия в соответствии с Федеральным Законом.

1.5. КД вступает в силу с момента подписания. Срок действия КД 3 года. По соглашению сторон может быть продлен не более чем на 3 года.

2. Обязательства ГБУДО ОблСЮН Тверской области и трудового коллектива

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие учреждения, необходимость улучшения положения работников, руководитель в лице _____ Борисовой Н.Ю. и Совета трудового коллектива (далее - СТК) договорились:

2.1.1. Способствовать повышению качества образования, результативности деятельности учреждения, конкурентоспособности работников на рынке труда при реализации Федерального Закона «О образовании в Российской Федерации».

2.2. ГБУДО ОблСЮН Тверской области:

2.2.1. Обеспечивает полное и своевременное финансирование учреждения в соответствии с объемами бюджетных обязательств, утвержденными областными законами об областном бюджете на соответствующий год.

2.2.2. Организует систематическую работу по повышению квалификац и переподготовке педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Осуществляет в порядке и пределах, определенных закона Тверской области, нормативными правовыми актами Правительства Тверской области, полномочия в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении

Совет трудового коллектива (СТК):

2.2.4. Содействует предотвращению в учреждении коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в коллективный договор,

2.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.6 Проводит независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья работников учреждения.

3, Развитие социального партнерства и участие СТК в управлении учреждения

3. 1. В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

3, 1 . 1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим КД обязательства и договоренности,

3. 1.2. Развивать и совершенствовать систему органов социального партнерства.

3.1. 3. Делегировать права СТК по регулированию социально-трудовых отношений для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта КД и его заключения, для осуществления текущего контроля за ходом выполнения КД,

СТК вправе разрешать разногласия, спорные вопросы по толкованию и выполнению положений КД.

Состав СТК определяется КД — на общем собрании коллектива, Срок полномочий СТК — 1 год.

3, 1 А. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников учреждения, совершенствования ведомственной нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

3. 1.5, Обеспечивать участие представителей обеих сторон КД в работе при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием КД и его выполнением; представлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников,

Рекомендовать руководителю ГБУДО ОблСЮН Тверской области, осуществлять аналогичный порядок взаимодействия в части предоставления

полной, достоверной и своевременной информации о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

3.1.6. Руководитель ГБ УДО ОблСЮН Тверской области при издании приказов, распоряжений, положений и других ведомственных нормативных правовых актов, а также иных документов, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников, учитывает положения настоящего КД.

3. 1.7. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, установления либо изменения условий труда и иных социальноэкономических условий содействовать их применению по согласованию с соответствующим выборным СТК.

3.1.8. Осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

4. Трудовые отношения

4.1. При регулировании трудовых отношений стороны исходят из того, что:

4.1.1. Трудовой договор с работниками учреждения заключается в письменной форме в соответствии с положениями статей раздела III Трудового Кодекса РФ.

4.2. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный законодательством о труде, отраслевым, региональным и территориальным соглашениями, коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

4.3. ГБ УДО ОблСЮН Тверской области при заключении трудового договора с работником обязан ознакомить его под роспись с уставом учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении и относящимися к трудовой функции работника.

50 Экономика и управление образованием

5.1. Стороны считают целесообразным совместно добиваться:

5.1.1. Выполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Тверской области «Об образовании в Тверской области» других нормативных правовых актов в части оплаты труда работников учреждения и своевременных социальных выплат, льгот и компенсаций работникам и обучающимся.

5.2, Стороны осуществляют совместные действия и контроль за соблюдением законодательства в части запрета на приватизацию государственных, образовательных учреждений и запрета на их перепрофилирование при изменении их организационно-правовых форм.

5.3. Стороны КД договариваются:

5.3.1 Устанавливать выплаты стимулирующего характера к ставкам заработной платы (должностным окладам) работникам, награжденным федеральными и региональными наградами.

5.3.2 Обеспечивать выделение внебюджетных средств на обеспечение социальной защиты работников, определять направления использования этих средств с участием СТК.

6. Оплата труда и нормы труда

6.1. В целях повышения социального статуса работника образования, престижа педагогической профессии и мотивации труда стороны совместно вырабатывают «Положение об условиях и порядке проведения выплат стимулирующего характера».

6.2. Стороны исходят из того, что порядок и условия оплаты труда работников из бюджетных и внебюджетных средств регулируются «Положением о новой системы оплаты труда» (далее - НСОТ), которое является приложением к коллективному договору.

6.3. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

6.4. Фонд оплаты труда учреждения определяется по штатному расписанию исходя из фонда оплаты труда (ФОТ) по должностным окладам (окладам), компенсационным выплатам, стимулирующим выплатам и доплатам до МРОТ.

Порядок и условия установления компенсационных выплат, стимулирующих выплат изложены в разделах 8 и 9 «Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Областная станция юных натуралистов Тверской области»,

6.4.1, Размеры компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера устанавливаются ГБ УДО ОблСЮН Тверской области самостоятельно, в пределах имеющихся бюджетных средств (в том числе экономии фонда оплаты труда) и внебюджетных средств по согласованию с

СТК.

Устанавливаются:

6.42. Выплата за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

6.43. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

6.4.4. Единовременная поощрительная выплата.

6.4.5. Поощрительная выплата за высокие результаты работы.

6.5. Педагогическим работникам ГБУДО ОблСЮН Тверской области, имеющим звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», устанавливаются ежемесячные региональные надбавки к заработной плате в размере 20 % от должностного оклада.

6.6. Педагогическим работникам ГБУДО ОблСЮН Тверской области, награжденными знаком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», знаком «Почетный работник Российской Федерации», устанавливается ежемесячная поощрительная надбавка в размере 10 % от должностного оклада.

6.7. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами (со дня рождения, за выслугу лет в учреждении), к празднику 23 февраля, 8 марта.

6.8. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

6.8.1. Надбавка работникам — молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования в размере 50 % от должностного оклада.

6.8.2. Доплата за совмещение профессий (должностей).

6.8.3. Доплата за расширение зон обслуживания.

6.8.4. Доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6.8.5. Доплата за работу в ночное время.

6.8.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.8.7. Доплата за сверхурочную работу.

6.9. Доплата за квалификационную категорию.

6.10. Заработная плата в учреждении выплачивается не реже, чем через каждые полмесяца 20 и 5 числа каждого месяца. Выплата заработной платы производится в денежной форме.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

6.11. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник вправе, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной заработной платы.

Оплата времени приостановки работ по причинам задержки выплаты заработной платы следует производить по правилам ст. 157 Трудового Кодекса РФ (как при простое по вине работодателя).

7. Рабочее время и время отдыха.

7.1. Рабочее время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

7.2. Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников является норма часов, за которую выплачивается ставка заработной платы (для различных категорий работников: 18 часов в неделю — педагоги ДО, 36 часов в неделю - методисты), а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.) присутствие на которых работника обязательно. Для остальных работников и руководителей ГБУДО ОблСЮН Тверской области норма рабочего времени 40 часов в неделю.

7.3. «Каникулярное время» является рабочим, если оно не совпадает с отпуском. В каникулярное время работодатель вправе привлекать педагогов к методической и организационной работе, не превышая объема учебной нагрузки, установленной им тарификацией до начала каникул, и в соответствии с графиком работ, согласованным с выборным СТК.

Вспомогательный и обслуживающий персонал в каникулярное время может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий текущий ремонт, работа на территории и пр.) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

7.4. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни проводится с письменного согласия работника и с учетом мнения (по согласованию) выборного СТК в случаях предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса РФ.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие отдельных работников учреждений образования, приостановка работы которых невозможна по

производственно-технологическим условиям или в учреждениях с непрерывным производством (школы - интернаты и т.п.) допускается с предоставлением выходных дней в другие дни недели согласно графика, согласованного с выборным СТК.

7.5. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность отпуска: устанавливается в соответствии с законодательством и исчисляется в календарных днях. График отпусков утверждается работодателем с учетом мнения (по согласованию) СТК не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года;

О времени начала отпуска работник должен быть извещен письменно не позднее, чем за 2 недели до его начала.

В случаях предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса РФ отпуск должен быть продлен по согласованию с работодателем. По соглашению между работником и работодателем отпуск переносится на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска менее чем за 2 недели.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

7.6. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за вый год работы в каникулярный период до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально отработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

Педагогическим работникам, проработавшим в рабочем году не менее десяти месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

7.7. Работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый к по семейным обстоятельствам (свадьба, рождение ребенка, смерть члена) и по другим уважительным причинам в количестве 3 дня.

7.8. Каждый педагогический работник не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до 1 года, отпуск, который предоставляется по согласованию с работодателем.

709. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до 14 лет без матери, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 Дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или

использован отдельно полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

8. Социальные гарантии и льготы. Гарантии занятости

8.1. Стороны признают необходимым развивать ГБУДО ОблСЮН Тверской области, СТК разрабатывать и предусматривать:

8.1.1. Систему обучения, повышение профессионального уровня;

8.1.2. Гарантию, что проект решения о массовом высвобождении работников (высвобождение 10 и более процентов работающих в учреждении), связанным с ликвидацией, реформированием учреждения образования или его структурного подразделения, по инициативе органов управления образованием направляется не менее чем за 3 месяца до его реализации в соответствующий выборный СТК, где указываются причины, число и категории работников, которых оно может коснуться, срок, в течение которого его намечено осуществить, конкретные меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

8.2. При прекращении деятельности образовательного учреждения вопрос о трудоустройстве высвобождаемых работников в каждом конкретном случае решается совместно учредителем, администрацией и выборным СТК.

8.3. Стороны признают необходимым при совершенствовании порядка аттестации педагогических работников соблюдать принципы добровольности, бесплатности.

8.4. Педагогическим работникам, в т.ч. работающим на условиях совместительства или выполняющим педагогическую работу в том же образовательном учреждении без занятия штатной должности помимо основной работы, а также руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном законом, независимо от нахождения их в отпуске, в т.ч. по уходу за ребенком до 1,5 лет, периода временной нетрудоспособности независимо от объема учебной нагрузки. Данная компенсация выплачивается по одному месту работы.

9. Охрана труда

9.1. Стороны договариваются, что ГБУДО ОблСЮН Тверской области:

Обеспечивает за счет средств учреждения обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

9.2. Обеспечивает работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами по установленным нормам в случаях, когда их выдача по условиям труда предусмотрена за счет средств учреждения.

9.3. Организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда на их соответствие требованиям охраны труда.

10. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров

10.1. Администрация ГБУДО ОблСЮН Тверской области анализирует кадровый состав, потребность в кадрах учреждения, обеспечивает необходимые условия для профессиональной подготовки и переподготовки работников.

10.2. Информировует СТК в письменной форме не менее чем за 3 месяца о решениях, влекущих возможные массовые увольнения работников учреждения, их числа, сроках проведения мероприятий по высвобождению работников.

10.3. СТК представляет интересы работников при ликвидации учреждений, сокращении рабочих мест и принимает меры по защите прав работников, обеспечению гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам; договариваются по предупреждению работников о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 2 месяца.

11. Гарантии прав работников трудового коллектива

11.1. Стороны обращают внимание на то, что работодатели и их полномочные представители обязаны:

11.1.1. Соблюдать права и гарантии работников, способствовать и деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав гарантий деятельности и не препятствуя созданию и функционированию СТ в учреждении.

120 Контроль за выполнением КД

12.1. Стороны обязуются соблюдать установленный Законодательство порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров и использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновения конфликтов.

12.2. Контроль за выполнением КД осуществляется сторонами КД и их представителями.

12.3. Стороны КД разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению КД.

Коллективной договор. предмет
 3 (три) года с 2016г. с 2018г.
 Председатель
 СМК: *И. Козлова*

Директор
 ТБЧРО ОБЛСТОН
 Тверской области *Барисов Терисова*

