

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026900577923 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.05.2023 за I РН 2236900122259



Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области  
документ подписан  
специально квалифицированной  
электронной подписью  
И. МАКШАНЦЕВ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства образования  
Тверской области

Приказ от «21» июля 2023 г. № 33-к



## УСТАВ

### Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования

#### «Областная станция юных натуралистов Тверской области»

*(новая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Областная станция юных натуралистов  
Тверской области», утвержденного приказом Министерства образования  
Тверской области от 16.07.2015 № 92-к)*

Юридический адрес: 170034, г. Тверь, улица Дарвина, д. 6  
фактический и почтовый адрес: 170034, г. Тверь, улица Дарвина, д. 6

Тверь  
2023 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областная станция юных натуралистов Тверской области», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 16.07.2015 № 92-к. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная станция юных натуралистов Тверской области» переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областная станция юных натуралистов Тверской области» в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 13.05.2015 № 251-рп «О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Тверской области».

1.2. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областная станция юных натуралистов Тверской области» (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых создана

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областная станция юных натуралистов Тверской области».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУДО ОблСЮН Тверской области.

1.4. Юридический адрес: 170034, г. Тверь, улица Дарвина, д. 6.

фактический и почтовый адрес: 170034, г. Тверь, улица Дарвина, д. 6.

1.5. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей организацию дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной направленности.

1.6. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областная станция юных натуралистов Тверской области» по своей организационно-правовой форме – учреждение, по типу – бюджетное; по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 170100, г. Тверь, пл. Святого Благоверного Князя Михаила Тверского, д. 5.

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества учреждения).

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы и печать, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального Казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Тверской области, настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) организация дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, услуг и работ по естественнонаучному направлению;

2) организационное, методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности учреждений в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

3) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением для обеспечения уставной деятельности в установленном законом Российской Федерации порядке.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

1) осуществление организационно-методического и информационного сопровождения дополнительного естественнонаучного образования в учебно-воспитательном пространстве Тверской области, содействие повышению качества естественнонаучного образования;

2) осуществление организационно-методического и информационно-аналитического сопровождения отдыха и оздоровления детей Тверской области;

3) обучение и воспитание детей и подростков в интересах личности, общества, государства;

4) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

5) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в естественнонаучном образовании, нравственном и интеллектуальном развитии;

6) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

7) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

8) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

9) профессиональная ориентация обучающихся;

10) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

11) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

12) формирование общей культуры обучающихся;

13) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

1) организация работы Регионального ресурсного центра по научно-методическому сопровождению дополнительного образования Тверской области и информационно-аналитическому и методическому сопровождению в сфере организации отдыха и оздоровления детей Тверской области;

2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) разработка программы деятельности Учреждения, с учетом запросов детей, родителей (законных представителей), образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, с учетом особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

2) организация и проведение региональных этапов всероссийских конкурсов, областных массовых мероприятий, конкурсов, олимпиад, конкурсов различного уровня, слётов, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, педагогических чтений, выставок, ярмарок, культурно-досуговых и других мероприятий;

3) оказание методической помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений, детским и юношеским общественным объединениям, в реализации дополнительных общеобразовательных программ и внеурочной деятельности детей и подростков по естественнонаучному направлению;

4) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

5) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания детей и подростков;

6) создание детских общественных объединений и организаций, научных обществ учащихся, творческих формирований, клубов по интересам, музеев и других некоммерческих организаций;

7) организация деятельности с обучающимися в течение всего календарного года;

8) оказание услуг по руководству учебной производственной практикой обучающихся образовательных учреждений профессионального образования;

9) сбор, анализ и обобщение информации по вопросам организации отдыха, оздоровления детей и подростков Тверской области;

10) координационное и методическое сопровождение деятельности специалистов учреждений, реализующих программы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тверской области;

11) организация тематических семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации и иных образовательных событий, в том числе онлайн для специалистов, координирующих подготовку и проведение оздоровительной кампании в муниципальных образованиях Тверской области;

12) организация и проведение областных конкурсов по организации отдыха детей и молодежи.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

1) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании им платных образовательных услуг;

2) организация и проведение массовых мероприятий, экскурсий, мастер-классов;

3) подготовка сценариев массовых мероприятий, театрализованных представлений по заказу;

4) выращивание на реализацию сельскохозяйственной продукции, рассады, саженцев, комнатных культур, семян, животных и птиц;

5) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практических занятий;

6) оказание услуг по реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

7) ксерокопирование, выполнение работ на компьютере;

8) проведение консультаций населению по вопросам комнатного цветоводства, садоводства и другим вопросам агрономии, зоологии и животноводства, по содержанию животных и их размножению;

9) оказание услуг по тиражированию;



10). реализация учебно-методической литературы, рекомендаций, сборников, пособий и др.;

11) выполнение фоторабот, изготовление кино-, видеоматериалов;

12) дневной присмотр и уход за детьми;

13) просмотр видеофильмов;

14) оформление и озеленение помещений и территорий.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять образовательные услуги и работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности.

3.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Учреждение является Региональным ресурсным центром по научно-методическому сопровождению дополнительного образования Тверской области и информационно-аналитическому и методическому сопровождению в сфере организации отдыха и оздоровления детей Тверской области.

3.8. Учреждение является базой для организации образовательной деятельности, проведения экспериментальной и научно-исследовательской работы, организации оздоровительных, досуговых мероприятий.

3.9. Учреждение обеспечивает участие обучающихся Тверской области в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней.

3.10. Образовательный процесс Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

#### IV, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Назначение Директора на должность и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном Правительством Тверской области. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором в порядке, установленном законодательством.
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 7) получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 8) согласование программы развития Учреждения;

9) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

10) решение иных предусмотренных законодательством.

4.4. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Директор имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4) заключение договоров;

5) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

6) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

7) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, графиков и расписания занятий обучающихся, принятие локальных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

8) издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

9) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

10) поощрение работников Учреждения;

11) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) утверждение должностных инструкций работников Учреждения, инструкции по технике безопасности;

13) планирование, организация и контроль за образовательным процессом, качеством и эффективностью работы Учреждения;

14) распределение учебной нагрузки, определяет заработную плату работникам Учреждения, в т. ч. компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

15) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

16) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

17) повышение квалификации.

18) решение иных вопросов в соответствии с законодательством, настоящим Уставом;

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

#### 4.8. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение правовых актов Учредителя;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и (или) работников;

18) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) обеспечивать достижение установленным Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации;

20) назначать заместителей директора Учреждения, возлагать обязанности заместителей директора Учреждения на работников Учреждения в обязательном порядке по предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание трудового коллектива;

2) педагогический совет;

3) совет трудового коллектива.

4.10. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее одного раза в год или по мере необходимости.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) рассматривать Устав и вносить в него изменения;

2) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

3) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4.12. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.13. В период между собраниями полномочия трудового коллектива выполняет совет трудового коллектива, который организует выполнение решений собрания трудового коллектива Учреждения:



1) осуществляет контроль за реализацией предложений и замечаний работников коллектива;

2) рассматривает нормативные локальные акты Учреждения;

3) участвует в аттестации педагогических и других работников Учреждения, вносит предложения по повышению их квалификации, представляет сотрудников к различным видам поощрений, включая материальное, выступает с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не выполняющими должностных обязанностей;

4) способствует рациональному использованию финансовых средств Учреждения.

Совет трудового коллектива избирается общим собранием из представителей педагогических работников, администрации, обслуживающего персонала в составе 3-5 человек и собирается не реже 4 раз в год.

Решение совета трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовало более 50% избранных членов совета трудового коллектива и за принятие решения проголосовало 2/3 членов совета трудового коллектива, присутствующих на заседании.

4.14. В целях развития, совершенствования образовательного процесса, внедрения в образовательную деятельность инноваций, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, развития инициативы по внедрению передовых форм и методов учебно-воспитательной работы с обучающимися и педагогами, проведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, обобщения передового педагогического опыта в направлении естественнонаучной деятельности в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся под председательством директора Учреждения. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Учреждения.

4.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.17. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие локальных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля освоения дополнительных

общеобразовательных программ, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, учебно-исследовательской, общественной, творческой и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

4.19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ с применением форм, средств, методов обучения и воспитания соответствующим возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.21. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, которые обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

Деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей в Тверской области осуществляется структурным подразделением Учреждения – отделом отдыха и оздоровления детей.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться в соответствии со штатным расписанием должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.23. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.22 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 4.22 настоящего Устава имеющиеся в штатном расписании, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25. Формы обучения и режим пребывания обучающихся регламентируется локальными актами.

## **V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок предоставлен Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3) добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

4) ведение приносящей доход деятельности, в том числе от предоставления дополнительных образовательных услуг;

5) доходы, получаемые от сдачи в аренду в соответствии с законодательством;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Тверской области.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения этого имущества;

5) списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним, на праве оперативного управления имущество, по согласованию с собственником имущества Учреждения в соответствии с законодательством.

5.8. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению государственным имуществом Тверской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

Собственник имущества Учреждения принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Собственник имущества Учреждения.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами.

Собственник имущества Учреждения предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

5.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества Учреждения передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



5.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области в соответствии с утвержденным государственным заданием.

5.13. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

5.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, сверх установленных показателей по государственному заданию, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.16. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Тверской области.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с законодательством.

5.19. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента государственной регистрации.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.3. При реорганизации ликвидации Учреждения, увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – организации-правопреемнику.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

7.6. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются собственнику имущества Учреждения.

7.7. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующе записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственника имущества учреждения.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Локальными актами Учреждения являются:

- 1) приказы директора Учреждения;
- 2) инструкции, положения, правила.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

Продлено, пронумеровано и скреплено

№ ~~17~~ 27 листов

Директор ГБУДО ОблсЮИ

Терекон ОблсЮИ

Мельников А.Г.

